ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
_____ /Федоренко Д.Л./
30. 08. 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Центра развития карьеры

на 2019-2020 учебный год

г. Буй

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
_____ /Федоренко Д.Л./
30. 08. 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Центра развития карьеры

на 2019-2020 учебный год

г. Буй

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРК

Основной целью деятельности ЦРК является совершенствование системы персонифицированного содействия трудоустройству выпускников техникума в соответствии с перспективными задачами развития Костромского региона.

Для достижения этой цели ЦРК осуществляет:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций работодателей и т.п.);
- консультирование студентов по правилам поиска работы, составлению резюме, умению вести переговоры;
- мониторинг профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности трудоустройства выпускников техникума;
- проведение работы по привлечению потенциальных работодателей и увеличению возможностей трудоустройства студентов и выпускников техникума.

п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Координирование деятельности Центра развития карьеры	в течение уч. года	Павлова Е. М.
2	Сбор данных о трудоустройстве выпускников техникума после его окончания	сентябрь	Пестова С.А., Трифонова Н.Г. Кл. руководители
3	Обработка и анализ полученных данных о трудоустройстве выпускников техникума предыдущего года выпуска	Сентябрь-октябрь	Пестова С. А.
4	Своевременное заполнение мониторинга трудоустройства выпускников	в течение уч. года	Павлова Е. М.
5	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью ознакомления с профессиональными намерениями выпускников	ноябрь-март	Пестова С. А, Кл. руководители
6	Составление базы данных по студентам выпускных групп	март- апрель	Пестова С. А.
7	Составление индивидуальных перспективных планов профессинального развития выпускников 2018 года и 2019 года	в течение уч. года	Пестова С. А.
8	Проведение классных часов в выпускных группах на темы: - способы поиска работы - грамотное составление резюме и др.	ноябрь-март	Специалисты ЦЗН, Кл. руководители
9	Оказание помощи студентам в составлении резюме при устройстве на работу	в течение уч. года	Павлова Е. М.
10	Регулярное обновление базы вакансий на сайте техникума данными из Центра занятости населения по г. Бую и Буйскому району	ежемесячно	Павлова Е. М
11	Организация работы с Порталом «Работа в России» в сети Интернет со студентами выпускных курсов	апрель- июнь	Павлова Е. М.
12	Участие в ярмарках вакансий, организованных Центром занятости населения по Костромской области	в течение уч. года	Павлова Е. М.

13	Обновление информации на стенде и сайте техникума по постоянному и временному трудоустройству студентов	в течение уч. года	Павлова Е. М.
14	Заключение целевых договоров	в течение уч. года	Павлова Е. М.
15	Оказание содействия в трудоустройстве по постоянной и временной занятости студентов	в течение уч. года	Павлова Е.М.
16	Проведение анкетирования работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест	в течение уч. года	Павлова Е. М.
17	Проведение классных часов в выпускных группах на тему: Адаптация молодого специалиста на предприятии и др.	ноябрь - март	Кл. руководители
18	Размещение резюме студентов выпускных групп на сайте техникума	март - июнь	Павлова Е. М.
19	Организация и проведение форума с участием работодателей для студентов выпускных групп	март	Павлова Е. М.

Сведения о сотрудниках Центра развития карьеры

1. Павлова ЕМ. - заведующий производственным обучением
2. Пестова С. А. - мастер производственного обучения
3. Трифонова Н. Г. - заведующий дневным отделением