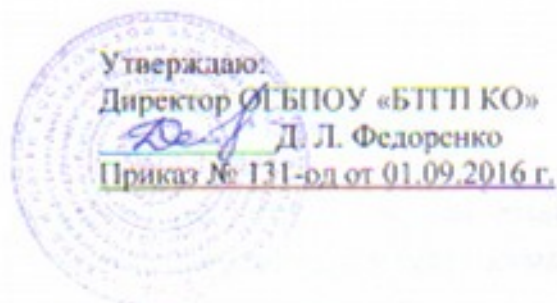


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Буйский техникум градостроительства и предпринимательства
Костромской области»**



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития карьеры

областного государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

**«Буйский техникум градостроительства и предпринимательства
Костромской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры (далее ЦРК), являющегося структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области» (далее техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

1.3. Основанием для создания ЦРК являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.

1.4.Официальная информация ЦРК:

Полное название: Центр развития карьеры

Сокращённое название: ЦРК

1.5.Адрес: 157000 Костромская область г. Буй пл. Хазова д. 1 каб. 17, тел. 4-03-34

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРК

2.1.Основной целью деятельности ЦРК является совершенствование системы персонифицированного содействия трудоустройству выпускников техникума в соответствии с перспективными задачами развития Костромского региона.

2.2. Для достижения этой цели ЦРК осуществляет:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций работодателей и т.п.);
- консультирование студентов по правилам поиска работы, составлению резюме, умению вести переговоры;
- мониторинг профессиональной деятельности выпускников и анализ эффективности трудоустройства выпускников техникума;

- проведение работы по привлечению потенциальных работодателей и увеличению возможностей трудоустройства студентов и выпускников техникума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРК

3.1. ЦРК не является юридическим лицом и выполняет обязанности ОГБПОУ «Буйский техникум градостроительства и предпринимательства Костромской области».

3.2. ЦРК строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключаемых от имени техникума.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦРК

4.1. Руководитель ЦРК назначается приказом директора техникума, который осуществляет свои функции на основании Устава Учреждения, настоящего Положения.

4.2. ЦРК возглавляет заведующая производственным обучением техникума

4.3. В состав ЦРК входят:

- мастер производственного обучения;
- заведующая дневным отделением;

4.4. Руководитель ЦРК имеет право:

- 1) действовать по доверенности директора от имени техникума;
- 2) представлять интересы Учреждения в отношениях с юридическими, физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 3) вносить предложения администрации и Совету техникума по поводу качества и трудоустройства выпускников.

4.5. Руководитель ЦРК обязан организовывать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности центра.

4.6. Руководитель ЦРК несет ответственность:

- 1) за последствия принимаемых решений,

2) за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.7. Реорганизация или ликвидация ЦРК осуществляется приказом директора техникума.

5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦРК

5.1. Руководитель ЦРК имеет право принимать участие в разработке политики и стратегии техникума по вопросам трудоустройства, в создании соответствующих стратегических документов; в разработке любых управленческих решений, касающихся его вопросов; привлекать работников техникума к выполнению поручений администрации.

5.2. Издавать проекты приказов, связанных с работой.

5.3. Вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению работы техникума.

5.4. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

5.5. Устанавливать от имени техникума деловые контакты с образовательными учреждениями, организациями по вопросам своей деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦРК

6.1. Руководитель ЦРК несет ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

2) за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим административным и уголовным законодательством;

3) за причинение материального ущерба, в соответствии с действующим законодательством;

4) за несоблюдение устава техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, повлекших нарушение образовательного процесса;

- 5) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 6) за несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. ЦРК поддерживает служебные взаимоотношения с должностными лицами и подразделениями техникума по вопросам обмена информацией, документами, а также с внешними организациями для решения вопросов, связанных с трудоустройством студентов и выпускников техникума.

Положение рассмотрено и принято

на заседании Методического совета

Протокол № 131-од от 01 сентября 2016 г.